

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1036601181891 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.03.2020 за  
ГРН 2206600447700



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3Е9А60007ВАВЕ286496Е5С34331А95FВ  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбург  
Действителен: с 11.03.2020 по 11.03.2021

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
управления образования  
Невьянского городского округа  
от 11.03.2020 № 126-Д

# Изменения в Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Аятское

1. Пункт 2.3. Устава изложить в следующей редакции:

«2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности, деятельность по присмотру и уходу за детьми, иные виды деятельности, не являющиеся основными, предусмотренные настоящим Уставом.».

2. Пункты 2.7., 2.8. Устава изложить в следующей редакции:

«2.7. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- организация питания учащихся Учреждения;
  - услуги по организации отдыха и оздоровления детей;
  - деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением;
  - обеспечение проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
  - организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
  - создание условий для организации медицинского обслуживания обучающихся Учреждения;
  - оказание психолого-педагогической помощи детям, в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации;
  - помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации;
  - услуги в сфере научно-методической деятельности;
  - услуги по организации досуговой деятельности
  - услуги в сфере творческой деятельности в области искусства;
  - услуги в сфере деятельности в области спорта, отдыха и развлечений;
  - услуги по экскурсионному и культурно-массовому обслуживанию;
  - посреднические услуги;
  - приносящая доход деятельность:
- 1) платные услуги, отнесённые к основным видам деятельности и оказываемые сверх муниципального задания;
  - 2) услуги по организации отдыха и оздоровления детей;
  - 3) услуги в сфере издательской деятельности;
  - 4) услуги по организации досуговой деятельности;
  - 5) услуги в сфере творческой деятельности в области искусства;
  - 6) услуги в сфере деятельности в области спорта, отдыха и развлечений;
  - 7) услуги по экскурсионному и культурно-массовому обслуживанию;
  - 8) присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня;
  - 9) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных);

- 10) привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
  - 11) сдача в аренду помещений, имущества;
  - 12) утилизация списанного имущества;
  - 13) сдача металлолома, сдача макулатуры и иного вторичного сырья;
  - 14) услуги по обеспечению питанием сотрудников Учреждения.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.».
3. Дополнить пункт 3.8. Устава подпунктом 4) следующего содержания:  
 «4) Сделка с иным имуществом (в том числе денежными средствами) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского городского округа.».
4. Пункт 4.2. Устава изложить в следующей редакции:  
 «4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
  - 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
  - 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
  - 6) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения, и финансовое их обеспечение;
  - 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
  - 8) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными уставными видами деятельности Учреждения и его финансовое обеспечение;
  - 9) проведение экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
  - 10) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
  - 11) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
  - 12) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе предоставление Учреждением имущества в аренду, безвозмездное пользование;
  - 13) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, и ее размера; определение случаев и порядка снижения размера родительской платы или

освобождения от нее отдельных категорий родителей (законных представителей);

14) приостановление принимающей доход деятельности Учреждения, если такая деятельность идет в ущерб уставной образовательной деятельности;

15) обеспечение перевода обучающихся (с согласия родителей (законных представителей)) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии, а также временного приостановления деятельности;

16) сбор отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, её анализ и обобщение, принятие соответствующих управленческих решений;

17) изъятие имущества как полностью, так и частично, в определенных законодательством Российской Федерации случаях;

18) согласование права использования имущества (в том числе денежных средств) Учреждением в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского городского округа.

19) принятие решений:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- о согласовании совершения Учреждением крупных сделок;

- о согласовании совершения Учреждением сделок с особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом и иным имуществом (в том числе денежными средствами) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского городского округа.

- иных решений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского городского округа.

20) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.».

5. Пункт 4.5. Устава изложить в следующей редакции:

«4.5. В Учреждении могут быть созданы иные коллегиальные органы управления.

4.5.1. В Учреждении может быть создан Совет Учреждения – выборный представительный орган, в состав которого входят представители всех категорий работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- 1) принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, определенных Положением о Совете Учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Учреждения;
- 3) организация комиссией Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 5) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании Учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава. Решения Совета учреждения оформляются протоколом.

4.5.2. В Учреждении может быть образован Попечительский совет, который содействует:

- 1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- 2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- 4) совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

Состав Попечительского совета Учреждения формируется по предложению Совета Учреждения и утверждается директором Учреждения на неопределенный срок. Член Попечительского совета Учреждения вправе выйти из состава попечительского совета путем направления письменного заявления директору Учреждения и председателю попечительского совета Учреждения.

Заседание Попечительского совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов попечительского совета Учреждения. Решения Попечительского совета Учреждения принимаются большинством голосов попечительского совета Учреждения, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета Учреждения.



Попечительский совет учреждения проводит заседания не реже 1 раза в год.

Членами Попечительского совета Учреждения могут являться:

- 1) представители органов местного самоуправления Невьянского городского округа;
- 2) представители профессиональных сообществ, работодателей;
- 3) представители средств массовой информации;
- 4) представители общественных организаций (объединений);
- 5) представители других организаций, независимо от их организационно-правовых форм;
- 6) родители (законные представители) обучающихся;
- 7) выпускники Учреждения;
- 8) другие физические лица.

Деятельность членов Попечительского совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

Попечительский совет Учреждения не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения попечительского совета Учреждения по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

4.5.3. В Учреждении создается Совет обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения действует на основании Положения о Совете обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения избирается сроком на один год.

Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

- 1) изучение и обобщение мнения обучающихся по вопросам организации жизни детского коллектива;
  - 2) обсуждение предложений по организации массовых мероприятий для творческих объединений;
  - 3) внесение предложений о поощрениях и взысканиях обучающихся;
  - 4) рассмотрение вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся и выражение коллегиального мнения о целесообразности его применения;
  - 5) участие в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательной деятельности;
  - 6) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете обучающихся Учреждения.
- Заседание Совета обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствовавших на заседании.
- Решения Совета обучающихся оформляются протоколом, имеют рекомендательный характер.
- 4.5.4. В Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) Учреждения (далее – Совет родителей) создается с целью учета мнения при рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и действует на основании Положения о Совете родителей Учреждения.

Совет родителей избирается сроком на 3 года. В состав Совета родителей входит 6 человек. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

Компетенция Совета родителей:

- 1) активное участие в деятельности Учреждения, в развитии личности обучающегося;
- 2) помощь в совершенствовании условий для получения обучающимися дополнительного образования;
- 3) привлечение родительской ответственности к активному участию в жизни Учреждения;
- 4) пропаганда среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейного воспитания;
- 5) повышение ответственности родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;
- 6) внесение предложений администрации при рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 7) рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете родителей Учреждения.

Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Совета родителей. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствовавших на заседании.

Решения Совета родителей оформляются протоколом, носят рекомендательный характер.

Деятельность Совета Учреждения, Педагогического совета, Попечительского совета, Совета обучающихся и Совета родителей, кроме того, может быть регламентирована соответствующими локальными актами Учреждения.».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Клементьева Юлия Валерьевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022