

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа села Аятское
(МБОУ СОШ с.Аятское)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом МБОУ СОШ с.Аятское
(протокол от 24.10.2023 № 003)



Директор МБОУ СОШ с.Аятское
Пр № 260-Д от 26.10.2023 г.

Селюшова Селюшова

**Положение
Об организации ПИТАНИЯ в МБОУ СОШ с.Аятское**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания в МБОУ СОШ с.Аятское (далее - Положение) определяет порядок организации питания в школе, финансируемое за счет средств областного бюджета, и регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) школьников по вопросам питания детей.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ СОШ с.Аятское, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового положения.
- 1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.
- 1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Организации.

2. Порядок организации питания

- 2.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на бесплатное питание школьников являются:
 - а) дети-сироты;
 - б) дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - в) дети-инвалиды;
 - г) дети из малообеспеченных семей;
 - д) дети из многодетных семей;
 - е) учащиеся 1-4 классов;
 - ж) обучающиеся в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - з) дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области; дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в

Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; гражданам РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лицам, без гражданства, постоянно проживавшим на территориях Украины, ДНР и ЛНР, прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

2.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, и сходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Невьянского городского округа, утвержденного приказом Управления образования.

2.3. Для получения бесплатного обеда, родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:

а) перечисленные в подпункте «а» пункта 1.1. настоящего положения представляют:

- документ, подтверждающий статус сироты.

б) перечисленные в подпункте «б» пункта 1.1. настоящего положения:

- копию Постановления об учреждении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.

в) перечисленные в подпункте «в» пункта 1.1. настоящего положения:

- копию справки об установлении инвалидности.

г) перечисленные в подпункте «г» пункта 1.1. настоящего положения:

- справку о праве на бесплатное питание из органа соцзащиты, которая подтверждает, что средний душевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области.

д) перечисленные в подпункте «д» пункта 1.1. настоящего положения:

- копию удостоверения многодетной семьи.

2.4. Управление образования Невьянского городского округа и Организация обеспечивают первоочередное финансирование расходов на питание учащихся, в соответствии с договором об организации питания, заключенным со специализированным предприятием.

2.5. Предоставление горячего питания в Организации производится исключительно на добровольной основе.

2.6. Организация создает следующие условия для питания обучающихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.).

3. Ответственность Организации за организацию питания

3.1. Руководитель Организации выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, овощей, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

- контроль за качеством питания учащихся;

- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

3.2. Руководитель Организации является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.3. Приказом руководителя Организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.4. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом руководителя Организации на текущий учебный год.

3.5. Руководство Организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в Организации определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

3.7. Питание в Организации осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Меню утверждается руководителем Организации.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся и сотрудников Организации, осуществляется по договору со специализированным предприятием общественного питания, сотрудники которого имеют соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в Организации.
- 4.2. Непосредственные руководители учащихся обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) учащихся под роспись.
- 4.3. Руководитель Организации несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемой Организации в соответствии с настоящим Положением.