

Члены оргкомитета:

Разградская И.А., заместитель директора по УВР;

Е.А.Ясашина, заместитель директора по АХЧ;

Ушенина О.И., библиотекарь МБОУ СОШ с.Аятское, секретарь.

5. Утвердить состав жюри по проверке олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Жюри провести проверку олимпиадных работ в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, утвержденной приказом управления образования Невьянского городского округа от 16.10.2023 № 637-Д.

6. Организовать в МБОУ СОШ с.Аятское проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в сроки, обозначенные в Приложении №1 к данному приказу, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, с приказом управления образования Невьянского городского округа от 16.10.2023 № 637-Д «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году». Начало олимпиадных туров организовать с 10.00 часов по местному времени.

7. Обеспечить меры, направленные на повышение объективности проведения олимпиады в МБОУ СОШ с.Аятское, в том числе исполнение приказов, рекомендаций управления образования Невьянского городского округа, направляемых в ОО.

8. Е.В.Севрюгиной, председателю оргкомитета, обеспечить своевременное заполнение информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее-РБДО) в части необходимых сведений о площадке проведения муниципального этапа, об участниках муниципального этапа;

- назначить приказом ответственных за организацию, методическое и техническое сопровождение, внесение информации в РБДО, конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

- обеспечить явку сотрудника (наблюдателя) МБОУ СОШ с.Конево, ответственного за наблюдение тиражирования заданий, выдачи олимпиадных заданий, обеспечения объективности проведения олимпиады, сбора, сканирования олимпиадных работ, загрузки сканированных работ.

9. Е.А.Ясашиной, зам.директора по АХЧ:

- принять меры по обеспечению бесперебойной работы сети «Интернет» при проведении муниципального этапа олимпиады;

- обеспечить видеонаблюдение при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, проводимому на базе МБОУ СОШ с.Аятское.

10. Обеспечить работу общественных наблюдателей при проведении олимпиадных процедур в соответствии с Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом управления образования Невьянского городского округа от 18.10.2021 № 441-Д.

11. И.А.Разградской, зам.директора по УВР:

- подготовить аудиторию для проведения предметных олимпиад в соответствии с количеством участников олимпиады;

- обеспечить информационную безопасность при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа олимпиады, о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о размещении разбора олимпиадных заданий и критериев оценивания по всем общеобразовательным предметам на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»(далее-Фонд «Золотое сечение») и в личных кабинетах участников на сайте: <https://vsoshlk.irro.ni/>.