

1

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Аятское
Ю.В. Клементьева
« 02 » 03 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале «Детский сад» села Шайдуриха
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы села Аятское

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Детский сад» села Шайдуриха Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Аятское (именуемый в дальнейшем филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское) создан приказом директора школы №68/Д от 11.03.2012г. на основании постановления Главы Администрации МО Невьянский район № 462-п от 11.03.2012г. с целью оказания услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста села Шайдуриха и близлежащих деревень.

1.2. Филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет прибыль между участниками (учредителями).

Филиал «Детский сад» с. Шайдуриха является бюджетным муниципальным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Полное наименование: филиал «Детский сад» с. Шайдуриха Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Аятское.

Сокращенное: филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

1.5. Юридический адрес филиала: 624183, Свердловская область, Невьянский район, село Аятское, улица Калинина, дом 5.

1.6. Фактический адрес филиала: 624182, Свердловская область, Невьянский район, село Шайдуриха, улица Бажова, дом 1.

1.7. Собственником имущества и Учредителем филиала «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское также как и Школы является Невьянский городской округ. Функцию Учредителя выполняет администрация Невьянского городского округа.

Местонахождения Учредителя: 624192, Свердловская область, город Невьянск, улица Кирова, дом 1.

1.8. Отношения между филиалом «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское и МБОУ СОШ с. Аятское определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ с. Аятское, настоящим Положением.

1.9. Филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское статуса юридического лица не имеет, наделяется имуществом и действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором школы. Заведующий филиалом «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское, назначается и освобождается от занимаемой должности директором, действует на основании его доверенности.

1.10. Филиал «Детский сад» с. Шайдуриха проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. В своей деятельности филиал руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и постановлениями правительства Свердловской области, правовыми актами муниципальной власти, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБОУ СОШ с. Аятское настоящим Положением, договором, заключаемым между филиалом «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское и родителями (законными представителями).

1.12. В филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в филиале «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское носит светский характер.

1.13. Филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское организует сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по установленным нормам. Питание – трехразовое.

1.14. Питание в филиале «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское осуществляется в соответствии с десятидневным меню в холодный и теплый периоды. Ответственность за организацию питания несет заведующий.

1.15. Медицинское обслуживание воспитанников филиала «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское обеспечивают органы здравоохранения, для этой цели филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями.

1.16. Работники филиала «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское ежегодно проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское создан в целях ведения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми сельского населения.

2.2. Основными задачами филиала «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ разных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское реализует:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС в разновозрастной группе общеразвивающей направленности; нормативный срок освоения 4 года для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Основной структурной единицей филиала «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское является группа детей дошкольного возраста. Содержание и организация образовательной деятельности на уровне дошкольного образования определяется образовательной программой, которая разрабатывается филиалом самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ее объему и условиям реализации, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Программа рассматривается на педагогическом совете, Совете родителей, утверждается директором школы. Образовательная программа филиала направлена на: создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

В содержании программы филиала определены направления развития и образования детей (образовательные области): физическое развитие, социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом школы и Положением;
- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

3.2. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

3.3. Филиал может осуществлять дополнительные, в том числе платные услуги образовательные и иные услуги по различным направлениям. Порядок платных услуг определяется договором между филиалом и родителями (законными представителями).

3.4. Филиал может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

3.5. Филиал самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3.6. Количество групп в филиале определяется действующим законодательством Российской Федерации исходя из их предельной наполняемости.

3.7. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Прием детей в филиал производится на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта законного представителя.

3.9. Тестирование детей при приеме их в филиал «Детский сад», переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.10. При приеме заключается договор между филиалом и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.11. При непосещении ребенком филиала «Детский сад» за ним сохраняется место в соответствии с условиями договора между филиалом и родителями (законными представителями).

3.12. Отчисление ребенка из филиала может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей)
- на основании медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- при невыполнении родителями условий договора.

3.14. Образовательный период в филиале «Детский сад» начинается с 1 сентября. В середине года (январь-февраль) для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводятся мероприятия эстетическо-оздоровительного цикла (спортивные, музыкальные, познавательные). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования не проводится, организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулок, повышается общая калорийность летнего питания за счет включения свежих овощей и фруктов, соков кисломолочных продуктов.

3.15. Организация ежедневной жизни и деятельности воспитанников соответствует возрастным особенностям детей и способствует гармоничному развитию.

3.16. Объем образовательной нагрузки по реализации обязательной и вариативной части общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС

дошкольного образования, а также непосредственно образовательной деятельностью воспитанников определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.17. Домашние задания воспитанникам филиала «Детский сад» не задаются.

3.18. Режим работы филиала «Детский сад»:

3.18.1. Режим работы филиала «Детский сад» определяется Учредителем и является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная; суббота, воскресенье, праздничные дни – нерабочие.
- длительность работы филиала «Детский сад» – 9 часов;
- ежедневный график работы филиала «Детский сад» с 7-30 до 16-30; в предпраздничные дни – до 15-30;
- допускается посещение детьми по индивидуальному графику.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса филиала «Детский сад» являются обучающиеся, родители обучающихся (их законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей:

- в дошкольное образовательное учреждение филиал «Детский сад» обязан ознакомить родителей воспитанников (их законных представителей) с Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности филиала «Детский сад», образовательной программой в соответствии с ФГОС и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале «Детский сад» производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношения между филиалом «Детский сад» и родителями обучающихся (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале «Детский сад», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале «Детский сад».

4.5. Отношения ребенка и персонала филиала «Детский сад» строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательного процесса

4.6. Права обучающихся:

Филиал «Детский сад» обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающемуся гарантируется:

- получение бесплатного дошкольного в соответствии с государственными стандартами;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и его индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Совета родителей филиала «Детский сад» с правом голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между филиалом «Детский сад» и родителями;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы;
- заслушивать отчеты заведующего филиалом «Детский сад» и педагогов о работе с детьми;
- оказывать филиалу «Детский сад» посильную помощь в реализации задач, поставленных настоящим Положением;
- досрочно расторгнуть договор между филиалом «Детский сад» и родителями (законными представителями).

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий получения ими дошкольного образования;
- выполнять Положение о филиале «Детский сад»;
- соблюдать условия договора между филиалом «Детский сад» и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в размере и в сроки, установленные договором с родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство детей и педагогов;
- поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогу;
- посещать проводимые филиалом собрания;

- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке.

4.9. Педагог филиала «Детский сад» имеет право:

- участвовать в работе Совета педагогов филиала «Детский сад»;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на соответствующую категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам муниципальными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Школы.

4.10. Педагог филиала «Детский сад» обязан:

- выполнять Положение о филиале «Детский сад»;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от физического и психического насилия;
- создавать благоприятный климат в филиале «Детский сад» для взаимодействия с коллегами и семьями обучающихся;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- оказывать квалифицированную помощь семьям по вопросам воспитания и обучения детей;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры.

4.11. Комплектование штата работников филиала «Детский сад» осуществляется заведующим по согласованию с директором Школы на основе трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок комплектования персонала Детского сада:

- к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования (или) квалификации.

В случае производственной необходимости на должность воспитателя могут приниматься лица, имеющие, среднее специальное или высшее образование.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.12. Заработную плату работникам филиала «Детский сад» в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии устанавливает директор Школы.

4.13. Выплаты стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, производятся в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда на основании решения стимулирующей комиссии филиала «Детский сад» .

У. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ «ДЕТСКИЙ САД», ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

5.1. Управление филиалом «Детский сад» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом МБОУ СОШ с. Аятское на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами самоуправления филиала «Детский сад» являются: общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, Родительский комитет. Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Положением и соответствующими локальными актами.

5.3. Вмешательство в Деятельность филиала «Детский сад» политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.4. В компетенцию Школы по управлению филиалом «Детский сад» входит:

- решение вопросов финансирования деятельности филиала «Детский сад» в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Принятие заявок на очередной финансовый год, доведение объемов финансирования, выделяемых из бюджета Невьянского городского округа на очередной финансовый год для филиала «Детский сад»;
- утверждение смет расходов по представлению заведующего;
- утверждение Положения о филиале «Детский сад», штатного расписания, ведомостей комплектования и тарификации педагогов;
- режима работы филиала «Детский сад» и его сотрудников;

- утверждение годовых планов работы филиал «Детский сад»;
- контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, в том числе соблюдением прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников филиала «Детский сад», финансово-хозяйственной деятельностью;
- назначение и увольнение заведующего, заключение с ним трудового договора, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- разработка и утверждение должностной инструкции заведующего;
- контроль за проведением аттестации педагогических и руководящих работников в установленном порядке;
- контроль за подготовкой филиала «Детский сад» к прохождению процедуры лицензирования;
- представление и защита интересов филиала «Детский сад» перед вышестоящими государственными и муниципальными органами власти и управления, в том числе органами управления образованием.

5.5. Непосредственное руководство и управление филиалом «Детский сад» осуществляет:

- филиалом «Детский сад» - заведующий, назначаемый директором Школы.

5.6. Заведующий филиалом:

- представляет интересы филиала «Детский сад» перед государственными, общественными и коммерческими организациями в Российской Федерации и иностранными организациями в связи с деятельностью филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.
- организует работу филиала «Детский сад»;
- разрабатывает и утверждает директором Школы «Положение о филиале»;
- создает необходимые социально-бытовые условия воспитанникам и работникам;
- обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы филиала «Детский сад», сохранность оборудования, материальных ценностей, здания и сооружения, обустройство территории филиала «Детский сад»; использует имущество, закрепленное за филиалом «Детский сад» строго по целевому назначению;
- создает условия для внедрения новых современных технологий образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов;
- по согласованию с директором Школы:
 - * определяет структуру управления филиалом;
 - * издает по филиалу «Детский сад» локальные акты, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Детского сада;
 - * разрабатывает документацию, предложения, рекомендации, инструкции и т.п., необходимые для работы филиала «Детский сад»;

* поощряет сотрудников филиала «Детский сад» в соответствии с Положением о премировании, налагает на сотрудников взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- контролирует соблюдение работниками филиала «Детский сад» Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;

- несет ответственность перед директором Школы за деятельность филиала «Детский сад» в пределах своих функциональных обязанностей.

5.7. Общее руководство филиалом «Детский сад» осуществляет Общее собрание трудового коллектива, действующего на основании Положения об общем собрании.

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- вносит предложения директору школы по изменениям и дополнениям в Положение о филиале «Детский сад», другие локальные акты;

- рассматривает перспективные планы развития филиала «Детский сад»;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- заслушивает отчеты заведующего по финансово-хозяйственной деятельности филиала «Детский сад»;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры;

- взаимодействует с другими органами самоуправления филиала «Детский сад»: Советом педагогов, Родительским комитетом по вопросам организации основной деятельности.

5.8. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников филиала «Детский сад», для которых он является основным местом работы.

5.10. Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников, и являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения общего

собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5.11. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.12. В целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в филиале «Детский сад» действует педагогический Совет.

5.13. К компетенции педагогического Совета филиала «Детский сад» относятся:

- определение направления образовательной деятельности филиала «Детский сад»;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в филиале «Детский сад»;
- обсуждение и выбор различных вариантов образования, способов, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности.

5.14. Филиал «Детский сад» может быть реорганизован в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушение обязательств филиала «Детский сад» или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение. При реорганизации филиала «Детский сад» (слияния, присоединения, выделения, преобразования) его Положение, лицензия утрачивает силу. Прекращение деятельности филиала «Детский сад» осуществляется в форме реорганизации и ликвидации.

5.15. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществлении без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его целям, предусмотренным Положением.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Положением Школа наделяет филиал «Детский сад» на праве оперативного управления необходимым имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

6.2. Филиал «Детский сад» несет ответственность перед школой за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности филиала «Детский сад» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал «Детский сад» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных

услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) иностранных юридических лиц.

Филиал «Детский сад» вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Положением.

6.4. Привлечение филиалом «Детский сад» дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.5. Хозяйственная деятельность филиала «Детский сад» учитывается в составе Школы.

6.6. Филиал «Детский сад» на основании доверенности Школы имеет право заключать от имени Школы хозяйственные договоры с различными организациями, с юридическими и физическими лицами.

6.7. Филиал «Детский сад» осуществляет контроль за исполнением своих договорных обязательств.

6.8. В своей деятельности филиал «Детский сад» руководствуется локальными правовыми актами Школы, филиала «Детский сад».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022439

Владелец Севрюгина Екатерина Валерьевна

Действителен с 21.04.2023 по 20.04.2024