

Договор № _____
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней
общеобразовательной школой села Аятское и родителями (законными представителями)**

с. Аятское

« » _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Аятское, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБОУ СОШ с. Аятское) на основании лицензии от 23.12.2011г. № 14986, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое «Исполнитель», в лице директора Севрюгиной Екатерины Валерьевны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

проживающего по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание филиала «Детский сад» с. Аятское МБОУ СОШ с. Аятское Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в филиале «Детский сад»: пятидневная неделя с 7.30 до 16.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимоотношения сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанника _____
(фамилия, имя, отчество)

в филиал «Детский сад» села Аятское в _____ группу на основании приказа о зачислении № _____ – У от « » _____ 202 г.

2.1.2. При зачислении Воспитанника в филиал «Детский сад» с. Аятское ознакомить Заказчиков с Уставом лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.1.3. Обеспечить:

- воспитание, обучение и развитие, присмотр и уход Воспитанника;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- развитие Воспитанника согласно ФГОС ДО;

- воспитание с учетом возрастной категории Воспитанника гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.5. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.1.6. Сохранять за Воспитанником место без оплаты:

В случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина (на основании представленных документов), отпуска родителей (не более 28 календарных дней) и по другим уважительным причинам по согласованию письменно с заведующим филиала.

2.1.7. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября по достижению Воспитанником в соответствии с возрастом или по письменному заявлению родителя (законного представителя) при условии наличия в группе вакантного места.

Группы в филиале комплектуются следующим образом:

Младшая группа – воспитанники от 1,5 до 3 лет;

Средняя группа – воспитанники от 3 до 5 лет.

Старшая группа – воспитанники от 5 до 7 лет.

2.1.8. Информировать Заказчиков об изменении суммы родительской платы и стоимости содержания Воспитанника в филиале «Детский сад».

Принимать меры для обеспечения сохранности одежды Воспитанника, филиал «Детский сад» за личные вещи родителей (законных представителей) ответственности не несет.

2.1.10. В случае болезни сообщить родителям (законным представителям) незамедлительно.

2.1.11. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Заказчики обязуются:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение ко всем участникам образовательной деятельности, не посягать на их честь и достоинство, не оказывать психологического давления на сотрудников филиала «Детский сад».

2.2.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности Заказчиков.

2.2.4. Приводить Воспитанника в филиал «Детский сад» в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в филиале «Детский сад» сменную одежду для прогулки (штаны, варежки), сменное белье (трусы, майки, шорты, кофты), пижаму, расческу, носовые платки, форму для занятий по физической культуре, сменную обувь.

2.2.5. Информировать воспитателя о предстоящем отсутствии по уважительным причинам Воспитанника (заявление в письменной форме не позднее, чем за сутки до отсутствия ребенка), а в связи с болезнью Воспитанника – в первый день болезни до 9.00 утра местного времени.

2.2.6. В случае неявки Воспитанника в филиал «Детский сад» без уважительных причин Заказчики обязуются нести расходы за сохранение места в филиале «Детский сад», в том числе за содержание.

2.2.7. Предоставлять, в случае отсутствия Воспитанника не более 5 календарных дней, (за исключением выходных и праздничных дней), справку о состоянии здоровья ребенка.

2.2.8. Сообщать о состоянии здоровья ребенка воспитателю.

2.2.9. Своевременно сообщать заведующему, воспитателю об изменении домашнего адреса, телефонов Заказчиков.

2.2.11. Не приходиться в филиал «Детский сад» в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.2.12. Забирать заболевшего Воспитанника в течение 2-х часов.

2.2.13. Выполнять условия настоящего Договора.

2.2.14. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.14.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) производится согласно нормативному акту об оплате за детский сад, утвержденному учредителем. Заказчик вносит родительскую плату на основании квитанции не позднее 20 числа текущего месяца.

2.2.14.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.2.14.3. Компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход предоставляется при наличии справки о среднедушевом доходе семьи.

2.2.14.3. Перерасчет родительской платы производится на основании подтверждающих документов в последующий месяц на основании табеля посещаемости детей.

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отчислять Воспитанника из филиала «Детский сад» в следующих случаях:

- по письменному заявлению Заказчиков;
- при непосещении Воспитанником филиала «Детский сад» без уважительной причины в течение 2-х месяцев непрерывно;
- при нарушении условий Договора;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Воспитанника в филиале «Детский сад»;
- в связи с переводом Воспитанника в другое учреждение;
- по окончании дошкольного образования для поступления Воспитанника в школу.

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при нарушении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Заказчика за 10 дней.

3.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчикам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.4. Не принимать Воспитанника без справки о состоянии здоровья после отсутствия ребенка в филиале «Детский сад» более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

3.1.5. Временно по причинам низкой наполняемости осуществлять соединение средней и старшей групп).

3.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.7. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных воспитателей, на время ремонта и др.)

3.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Заказчики имеют право:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности детского сада, в том числе в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношений к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с Уставом МБОУ СОШ с. Аятское, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Принимать участие в организации, проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.6. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.7. Оказывать материальную помощь на развитие детского сада в виде пожертвований, целевых взносов.

3.2.8. Оказывать добровольную посильную помощь в поддержании порядка на территории и в детском саду (осуществление благоустройства, ремонтных работ, благотворительная помощь, пожертвования) на основании Договора.

3.2.10. Расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления за 10 дней, оплатив фактически понесенные расходы детского сада.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор действует с момента его подписания до выпуска ребенка в школу, если ни одна из сторон не заявила о его расторжении.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Детский сад не несет ответственности за нарушение условий Договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиками своих обязанностей по Договору.

6. Дополнительные условия Договора

6.1. Изменения и дополнения в Договор могут быть внесены по соглашению Сторон, оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Стороны, подписавшие Договор

Исполнитель:

МБОУ СОШ с. Аятское
624183, Свердловская область,
Невьянский район, с. Аятское,
ул. Калинина 5
Телефон: 34-172
Ф.И.О. руководителя
Севрюгина Е. В.
Подпись _____
М.П. _____

Заказчик:

Родитель: мать (отец, законный представитель)

(ф.и.о.)
паспортные данные _____

адрес: _____

Контактный телефон: _____

Подпись _____ / _____ /

Экземпляр получен на руки _____ / _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022439

Владелец Севрюгина Екатерина Валерьевна

Действителен с 21.04.2023 по 20.04.2024