

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя образовательная школа села Аятское
филиал «Детский сад» село Аятское, филиал «Детский сад» с. Шайдуриха

Принято заседанием
Педагогического совета
Протокол № 2 от
«22» октября 2024 г.

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ с.Аятское
Е.В. Севрюгина
Приказ № 313-Д от 22.10.2024 г.

Правила
приема и зачисления детей в филиал «Детский сад» с.Аятское
МБОУ СОШ с.Аятское, филиал «Детский сад» с. Шайдуриха

1. Правила приема и зачисления детей в филиал «Детский сад» с.Аятское МБОУ СОШ с.Аятское (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014г № 293), административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (утв. приказом управления образования Невьянского городского округа от, 04.12.2014 № 550-Д), Уставом филиала «Детский сад» с.Аятское, филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с.Аятское.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования филиала «Детский сад» с.Аятское, филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с.Аятское осуществляется в соответствии с Правилами.

3. Правила обеспечивают прием в филиал «Детский сад» с. Аятское, филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Закрепление территорий производится на основании приказа управления образования Невьянского городского округа, которое издается ежегодно не позднее 1 апреля текущего года.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

4. В соответствии с протоколом от 04.10.2024 г. № 111 заседания Межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки участникам специальной военной операции, иным лицам и членам их

семей 03 сентября 2024 года, прием детей участников СВО в филиал «Детский сад» с. Аятское, филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе гибели (смерти) участников СВО).

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст. 6165; 2014 №6, ст. 562, ст.566) и настоящим Порядком.

6. В приеме в филиал «Детский сад» с. Аятское, филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165; 2014, N6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Невьянского городского округа.

7. При приеме ребенка филиал «Детский сад» с. Аятское, филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в **пункте 9** настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Филиал «Детский сад» с. Аятское, филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в филиал «Детский сад» с. Аятское, филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием детей в филиал «Детский сад» с.Аятское, филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с.Аятское осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Мероприятия по комплектованию групп после выпуска детей подготовительных к школе групп и прием детей в филиал «Детский сад» с.Аятское, филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с.Аятское, завершаются до 1 сентября текущего года.

9. Направление и прием в филиал «Детский сад» с.Аятское МБОУ СОШ с.Аятское осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

10. Заявление о приеме предоставляется родителями (законными представителями) ребенка в филиал «Детский сад» с.Аятское МБОУ СОШ с.Аятское на бумажном носителе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

11. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим филиалом «Детский сад» с.Аятское, филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законном представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 1).

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с **пунктом 9** настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих правил, филиал «Детский сад» с.Аятское, филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с.Аятское заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий филиала «Детский сад» с.Аятское, филиала «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с.Аятское издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в «Детский сад» с.Аятское, филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с.Аятское, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

к Правилам приема и зачисления в получении документов
детей в филиал «Детский сад» с. Аятское МБОУ СОШ с. Аятское

Филиал «Детский сад» с. Аятское
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аятское
Расписка в получении документов

Дата _____

Дана _____

Фамилия ИО законного представителя

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка
в филиал «Детский сад» с. Аятское МБОУ СОШ с.Аятское

Перечень документов:	Отметка о количестве листов
Путевка управления образования	
Паспорт (копия)	
Свидетельство о рождении (копия)	
Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	
Справка о прописке (копия)	
Иные:	

Подпись должностного лица

ответственного за прием документов _____

М.П.

расшифровка подписи

к Правилам приема и зачисления в получении документов
детей в филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское

Филиал «Детский сад» с. Шайдуриха
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аятское
Расписка в получении документов

Дата _____

Дана _____

Фамилия ИО законного представителя

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка
в филиал «Детский сад» с. Шайдуриха МБОУ СОШ с. Аятское

Перечень документов:	Отметка о количестве листов
Путевка управления образования	
Паспорт (копия)	
Свидетельство о рождении (копия)	
Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	
Справка о прописке (копия)	
Иные:	

Подпись должностного лица

ответственного за прием документов _____

М.П.

расшифровка подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890884

Владелец Севрюгина Екатерина Валерьевна

Действителен с 12.05.2024 по 12.05.2025