

Принято заседанием  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от  
«28» января 2025 г.

Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ с.Аятское  
Е.В. Севрюгина  
Приказ № 11-Д от 28.01.2025 г.

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
и их родителей (законных представителей)  
в структурных подразделениях МБОУ СОШ с. Аятское**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) (далее Правила) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя образовательная школа филиал «Детский сад» село Аятское разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 N273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ с. Аятское и локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в , а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МБОУ СОШ с.Аятское, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в структурных подразделениях МБОУ СОШ с. Аятское.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников структурных подразделений и родителей (их законных представителей), их права как участников образовательной деятельности, устанавливают режим образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ СОШ с.Аятское, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность структурных подразделений МБОУ СОШ с. Аятское.

1.9. При приеме воспитанников руководитель структурного подразделения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.10. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте МБОУ СОШ с. Аятское .

## **2. Режим работы**

2.1. Режим работы структурных подразделений и длительность пребывания в нем воспитанников определяется МБОУ СОШ с.Аятское .

2.2. Структурные подразделения МБОУ СОШ с. Аятское функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 ч. до 16.30 ч., исключая выходные и праздничные дни.

2.3. Прием воспитанников в структурные подразделения МБОУ СОШ с.Аятское осуществляется с 7.30 до 8 час. 30 мин. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка.

2.4. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

2.5. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему

детским садом заблаговременно в форме доверенности с предоставлением копии первой страницы паспорта. Доверенности хранятся на группе.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора МБОУ СОШ с.Аятское об указанных ограничениях.

2.6. Воспитатели обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

2.7. В случаях, когда воспитанника в структурное подразделение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации директора, руководителя структурного подразделения или его заместителя.

Директор МБОУ СОШ с. Аятское в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации в уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.8. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме доверенности.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;

состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства; иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.9. При отсутствии возможности привести ребёнка в указанное время родитель (законный представитель) обязан накануне оставить письменное заявление воспитателю группы о времени прихода ребёнка и причине его отсутствия или предупредить воспитателя группы, позвонив по телефону.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников до 16.30 часов.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом руководителя структурного подразделения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей),

копии паспортов и доверенности от лица родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.12. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 16.30, воспитатель оставляет за собой право позвонить дежурному отдела полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Невьянский» и передать ребёнка в инспекцию МВД России «Невьянский», предварительно поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.13. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.14. Руководитель структурного подразделения по согласованию с директором МБОУ СОШ с. Аятское право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.15. Основу режима образовательной деятельности структурных подразделений составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.16. Образовательная деятельность в структурных подразделениях осуществляется в соответствии с утвержденной основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС и ФОП ДО) и Уставом МБОУ СОШ с. Аятское.

2.17. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

Обучение в структурных подразделениях осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. В структурном подразделении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учётом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.18. Расписание НОД составляется в соответствии с гигиеническими нормативами утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Структурные подразделения обеспечивают условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в структурных подразделениях в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.2. Контроль утреннего приема детей в структурные подразделения осуществляют воспитатели. Во время утреннего приема в группы не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура, и др.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Родители (законные представители) незамедлительно извещаются воспитателем о появлении у ребенка первых признаков заболевания.

3.4. Во время утреннего приема родители расписываются в «Журнале приёма детей» о том, что привели ребёнка в детский сад здоровым с указанием температуры тела ребенка. Родители обязаны приводить ребенка в детский сад абсолютно здоровым. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в первый день отсутствия ребенка до 09.00..

3.7. Ребенок, не посещающий структурное подразделение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. Прием лекарств в структурных подразделениях запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в структурных подразделениях запрещено.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в структурном подразделении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора МБОУ СОШ с.Аятского о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни родитель должен предупредить воспитателя группы до 9.00 текущего дня. О выходе ребенка после длительного отсутствия родитель (законный представитель) должен сообщить накануне предполагаемого выхода по телефону до 9.00.

3.11. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, на основании согласия родителей (законных представителей).

3.13. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолог педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на

соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастными индивидуальным особенностям (одежда и обувь должна легко сниматься и надеваться, должна быть соответствующего размера). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), пуговиц, кнопок.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, темные шорты, х/б носки), чешки для музыкальных и спортивных занятий. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье, в зимний период рекомендуется наличие сменной верхней одежды. Весной в сырую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка была запасная одежда (варежки, колготы и др.) для смены в отдельном мешочке. В летний период обязателен легкий головной убор (кепка, косынка, панамы и т.п.)

4.5. Родители должны приводить ребёнка умытым, регулярно подстригать ногти; волосы должны быть подстриженные, вымытые и тщательно расчёсанные (аккуратно заплетенные); нижнее белье (в целях гигиены мальчиков и девочек) необходимо ежедневно менять.

4.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их (ставят инициалы или пишут полное имя).

4.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории структурного подразделения, а также въезд на территорию структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номеров телефона, места жительства, паспортных данных, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

5.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы и расписываться в «Журнале приема детей».

5.4. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом

состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.6. Руководитель структурного подразделения имеет право информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории структурного подразделения без разрешения администрации.

5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

5.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

5.10. Воспитанникам категорически запрещается приносить в структурное подразделение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.11. Воспитанникам запрещается приносить в структурное подразделение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.12. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. и.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

5.13. Запрещается на территории структурного подразделения выгул собак (их оставление возле входных дверей и калиток), курение и распитие напитков, содержащих алкоголь, в помещениях и на территории структурных подразделений.

5.14. Запрещается парковка личного автотранспорта после запрещающего знака, перед воротами для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию структурных подразделений.

5.15. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

## **6. Организация питания**

6.1. Структурные подразделения МБОУ СОШ с. Аятское обеспечивают гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста,

физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с МБОУ СОШ с.Аятское.

- 6.2 В структурных подразделениях организовано 4-х разовое питание.
  - 6.3 Организация питания воспитанников возлагается на структурные подразделения МБОУ СОШ с.Аятское и осуществляется его штатным персоналом.
  - 6.4 Питание в структурных подразделениях осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором МБОУ СОШ с.Аятское. Воспитанники, которые нуждаются в диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню.
  - 6.5 Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.
- 7 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.

## **8 Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

- 8.2 Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами структурных подразделений. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна перед уходом детей домой; общая продолжительность прогулки составляет - не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 8.3 Руководитель структурного подразделения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются, в них проводится влажная уборка в отсутствие детей.
- 8.4 Родители (законные представители) воспитанников, и педагоги структурных подразделений МБОУ СОШ с.Аятское обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.
- 8.5 Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.
- 8.6 Использование личных велосипедов, самокатов, санок в структурных подразделениях МБОУ СОШ с.Аятское (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 8.7 В структурных подразделениях запрещено организовывать прогулки воспитанников и



занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

- 8.8 Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **9 Права воспитанников**

- 9.2 Структурные подразделения МБОУ СОШ с. Аятское реализуют право воспитанников на образование, гарантированное государством.

- 9.3 Воспитанники, посещающие структурные подразделения МБОУ СОШ с.Аятское, имеют право:

- ☐ на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ☐ своевременное прохождение комплексного психолого-медико- педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и(или)отклонений в поведении;
- ☐ получение психолого-педагогической и социальной помощи;
- ☐ в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- ☐ перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- ☐ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ☐ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ☐ развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ☐ поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- ☐ бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в структурных подразделениях МБОУ СОШ с. Аятское основной образовательной программой дошкольного образования;

□ пользование имеющимися в структурных подразделениях МБОУ СОШ с.Аятское объектами культуры и спорта, в установленном порядке;

9.4 Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в структурных подразделениях МБОУ СОШ с. Аятское;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в структурных подразделениях МБОУ СОШ с. Аятское.

#### **Права, обязанности и ответственность в сфере образования роди гелей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников**

9.5 Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.6 Органы государственной власти и органы местного самоуправления структурных подразделений оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанникам в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

9.7 Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом МБОУ СОШ с. Аятское, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических,

психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении структурных подразделений, в форме, определяемой уставом МБОУ СОШ с. Аятское;

9.8 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ СОШ с. Аятское и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников структурных учреждений.

9.9 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

9.10 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 10). Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. Дисциплина в структурном МБОУ СОШ с. Аятское, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом МБОУ СОШ с. Аятское, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

10.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

#### 11. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

11.1. Педагогические и иные работники обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

11.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники

обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

11.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешают исключительно в отсутствие воспитанников.

11.6. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в соответствии со ст.45 Федерального закона <<Об образовании в Российской Федерации>>.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443834

Владелец Севрюгина Екатерина Валерьевна

Действителен с 20.05.2025 по 20.05.2026