

Принято заседанием
Педагогического совета
Протокол № 1 от
«28» января 2025 г.

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ с.Аятское
Е.В. Севрюгина
Приказ № 11-Д от 28.01.2025 г.

Правила
приема и зачисления детей
в структурные подразделения МБОУ СОШ с. Аятское

1. Правила приема и зачисления детей в структурные подразделения (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014г № 293), административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (утв. приказом управления образования Невьянского городского округа от, 04.12.2014 № 550-Д), Уставом МБОУ СОШ с.Аятское.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения осуществляется в соответствии с Правилами.

3. Правила обеспечивают прием в структурные подразделения всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Закрепление территорий производится на основании приказа управления образования Невьянского городского округа, которое издается ежегодно не позднее 1 апреля текущего года.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

4. В соответствии с протоколом от 04.10.2024 г. № 111 заседания Межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки участникам специальной военной операции, иным лицам и членам их семей 03 сентября 2024 года, прием детей участников СВО в структурные подразделения МБОУ СОШ с. Аятское в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе гибели (смерти) участников СВО).

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст. 6165; 2014 №6, ст. 562, ст.566) и настоящим Порядком.

6. В приеме в структурные подразделения может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012,

N53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165; 2014, N6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Невьянского городского округа.

7. При приеме ребенка структурное подразделение руководитель структурного подразделения уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Структурное подразделение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в структурное подразделение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием воспитанников в структурные подразделения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Мероприятия по комплектованию групп после выпуска детей подготовительных к школе групп и прием детей в структурные подразделения завершаются до 1 сентября текущего года.

9. Направление и прием в структурные подразделения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

10. Заявление о приеме предоставляется родителями (законными представителями) ребенка в структурное подразделение на бумажном носителе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

11. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (- ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема воспитанников в структурные подразделения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в структурное подразделение и копии документов регистрируются руководителем структурного подразделения в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законном представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 1).

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с **пунктом 9** настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих правил, МБОУ СОШ с. Аятское заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

17. Директор МБОУ СОШ с. Аятское издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

18. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Образец оформления расписки

к Правилам приема и зачисления в получении документов
детей в структурное подразделение «Детский сад» с. Аятское, структурное
подразделение «Детский сад» с. Шайуриха

Структурное подразделение Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аятское
«Детский сад» с. Аятское

Расписка в получении документов

Дата _____

Дана _____

Фамилия ИО законного представителя

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка
в структурное подразделение «Детский сад» с. Аятское

| Перечень документов: | Отметка о количестве листов |
|--|-----------------------------|
| Путевка управления образования | |
| Паспорт (копия) | |
| Свидетельство о рождении (копия) | |
| Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия) | |
| Справка о прописке (копия) | |
| Иные: | |

Подпись должностного лица

ответственного за прием документов _____

М.П.

расшифровка подписи

Образец оформления расписки

к Правилам приема и зачисления в получении документов
детей в структурное подразделение «Детский сад» с. Шайдуриха

Структурное подразделение Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аятское «Детский сад» с. Шайдуриха

Расписка в получении документов

Дата _____

Дана _____
Фамилия ИО законного представителя

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка
в структурное подразделение «Детский сад» с. Шайдуриха

| Перечень документов: | Отметка о количестве листов |
|--|-----------------------------|
| Путевка управления образования | |
| Паспорт (копия) | |
| Свидетельство о рождении (копия) | |
| Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия) | |
| Справка о прописке (копия) | |
| Иные: | |

Подпись должностного лица

ответственного за прием документов _____

М.П.

расшифровка подписи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443834

Владелец Севрюгина Екатерина Валерьевна

Действителен с 20.05.2025 по 20.05.2026