

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Аятское**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Аятское
Севрюгина Е.В.
Приказ № 200-Д от 28.08.2025 г.

Положение о школьном медиа-центре

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ СОШ с.Аятское (далее - школа), настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

- 1.1. Медиа-центр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиа-центр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиа-центр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиа-центра подчиняется директору школы.
- 1.5. Медиа-центр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиа-центра.

2.1. Цели медиа-центра:

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.1.2. Популяризация школы в медиа-пространстве;
- 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно-информационной грамотности;
- 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиа-сферы.

2.2. Основные задачи медиа-центра:

- 2.2.1. Повышение уровня медиа-грамотности учащихся;
- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- 2.2.4. Организация собственных медиа-событий;
- 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- 2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;
- 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиа-центра и его состав.

- 3.1. Медиа-центр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медиа-центра входят учащиеся 10-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиа-центр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

- 3.3. Медиа-центр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиа-центре определяются планом. Медиа-центр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
- 3.5. Медиа-центр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиа-центра является частью общего плана школы.
- 3.6. Занятия медиа-центра проводятся в помещении компьютерного класса школы.
- 3.7. Медиа-центру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.8. Руководитель медиа-центра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиа-центра, а также в налаживании взаимодействия медиа-центра с другими школами и иными организациями.
- 3.10. Результаты деятельности медиа-центра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
- 3.11. Результаты деятельности медиа-центра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиа-центра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно-библиотечный центр школы на хранение.

4. Основные направления деятельности медиа-центра.

- 4.1. Медиа-центр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- 4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
- 4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;
- 4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
- 4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 5.1. Участниками образовательных отношений в медиа-центре являются учащиеся и педагогические работники школы.
- 5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 5.3. Учащиеся и педагогические работники медиа-центра имеют право:
- 5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиа-центра;
- 5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
- 5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
- 5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;

- 5.3.7. Выйти из состава медиа-центра;
- 5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медиа-центра обязаны:
 - 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
 - 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - 5.4.3. Регулярно посещать занятия;
 - 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
 - 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
 - 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность.

6.1. Участники образовательных отношений в медиа-центре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.